

Acceptatierichtlijnen Consumenten Financiering (incl. standaard documenten verificatie)

Open Bank, S.A. Branche Nederland

(Voor extern gebruik Broker kanaal. Versie CF006 22 mei 2026)

Wijzigingen in rood

Algemeen

- Santander verstrekt alleen consumentenkrediet gebaseerd op een aflopend krediet, welke verbonden is aan een onderpand met kenteken.
- Santander is lid van de VFN en het BKR en conformeert zich aan de gedragscode van toepassing op beide lidmaatschappen.
- Aan deze acceptatierichtlijnen kunnen geen rechten worden ontleend. Santander behoudt zich altijd het recht voor om de acceptatiecriteria te wijzigen.
- De informatie in deze handleiding is strikt vertrouwelijk en mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Santander niet geopenbaard, verspreid, gekopieerd of verveelvoudigd worden.

Maximaal te financieren bedrag & slottermijnen

Krediet bedrag	
Minimum	€ 5.000
Maximum	€ 150.000

Slottermijn matrix							
Auto		Tesla		Motor		Camper/Caravan	
Looptijd	Max Percentage	Looptijd	Max Percentage	Looptijd	Max Percentage	Looptijd	Max Percentage
12	65	12	62	12	85	12	70
24	55	24	54	24	75	24	60
36	45	36	44	36	65	36	50
48	35	48	39	48	60	48	40
60	25	60	33	60	50	60	35
72	20	72	30	72	45	72	30

- Deze tabel is van toepassing op zowel nieuwe als gebruikte objecten.
- Voor een **gebruikt object** is alleen een slottermijn mogelijk als **de leeftijd van het object plus de looptijd van de financiering niet hoger is dan 180 maanden**.
- Maximaal te hanteren slottermijn op basis van de aanschafprijs van het object. In voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken.
- Percentages zijn onder voorbehoud van acceptatie.

Onderpand

- Personenauto's, aanhangers (geen oplegger), motoren en caravan/campers
- Met kenteken en tot 3.500 kg.
- **Niet** te financieren objecten:
 - Brommobielen/Microcars/Biro (hieronder vallen ook de EV microcars van PSA (Opel Rocks E, Citroën Ami))
 - Crossmotoren
 - Scooters/bromfietsen ongeacht brandstof
 - Trikes
 - Elektrische fietsen, incl. speedelecs
 - Zitmaaiers
 - Elektrische step
 - Oldtimers
 - Voertuigen in consignatie

Alle overige voertuigen ter goedkeuring Acceptatie

- Leeftijd object: Maximale looptijd + leeftijd auto = 240 maanden
- Minimale looptijd is **6 maanden** en maximale looptijd is **120 maanden** per kredietovereenkomst.
- Gebruik van externe informatiebronnen om het object te beoordelen op handelswaarde.

Aanvrager

- Minimumleeftijd 18 jaar.
- Maximale leeftijd einde kredietovereenkomst: kredietovereenkomst moet ingelost zijn als de 80-jarige leeftijd is bereikt.
- De kredietnemer is permanent woonachtig op het adres van de aanvraag, staat ingeschreven in Nederland en beschikt over een SEPA-bankrekening op naam.
- De kredietnemer beschikt over een geldig identiteitsbewijs.
- Kredietnemers met een Verblijfsvergunning type III en IV kunnen geen financiering krijgen.
- De kredietnemer beschikt over een goed(e) betaalmoraliteit/kredietprofiel. De betaalmoraliteit van de kredietnemer wordt ingeschat door te kijken naar een BKR toets en het betaalgedrag op eventuele reeds lopende kredietovereenkomsten van Santander.
- De kredietnemer is in loondienst, heeft een inkomen uit eigen onderneming, geniet een (vast) pensioen en/of heeft een permanente uitkering.

Acceptatie

- Santander gebruikt naast interne informatiebronnen ook externe informatiebronnen zoals BKR om te beoordelen of een aanvrager kredietwaardig is.
- Geldigheidsduur van een (voorlopig) akkoord is 30 dagen.

Afwijssredenen

- Slecht betaalgedrag Santander.
- Geregistreerde achterstanden BKR.

- Er is sprake van schuldsanering en/of schuldbemiddeling.
- Er is een op handen zijnde of lopende echtscheidingsprocedure.
- Er is sprake van een op handen zijnde, recent uitgesproken of nog lopende surseance van betaling en/of een verkoop bij executie.
- Er is sprake van een op handen zijnde, recent uitgesproken of nog lopend faillissement of onder curatele stelling. Mocht er sprake zijn van een vrijwillige bewindvoering, dan dient de bewindvoerder schriftelijk te bevestigen dat hij/zij akkoord gaat met het aangaan van de lening.
- Aanvrager heeft inkomen via beroepen die Santander mogelijke reputatie schade opleveren.
- De kredietnemer is werkzaam via de participatiewet of is in het bezit van een WSW-indicatie.
- Er is sprake van politieke onschendbaarheid. Hiervan is sprake als het gaat om medewerkers van Diplomatieke organisaties, EU-organisaties, de Verenigde Naties (VN), de United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), het International Labor Office (ILO) of het Tribunaal. De politieke onschendbaarheid staat vermeld in het paspoort of op een identiteitskaart, waarbij de codes "PD", "EC", "PC", "PO", en "ZF" uitgezonderd zijn van politieke onschendbaarheid.
- Onregelmatigheden op het bankafschrift:
 - Het niet kunnen incasseren van kosten voor o.a. zorg, gas/licht en water, aanwezigheid van incassobureaus en flitskrediet(en).
 - ⇒ Als er sprake is van 1 flitskrediet en er is geen sprake van terugboekingen of incassobureaus, dan kan de aanvraag worden voorgelegd aan Acceptatie.
 - ⇒ Als een terugboeking later dan 5 dagen handmatig betaald wordt, moet het bankafschrift van de maand ervoor of erna worden aangetoond om uit te sluiten dat er sprake is van een structureel probleem.
 - Incassobureaus en deurwaarders: bij 3 of meer vorderingen.
 - ⇒ Zijn dit er minder, dan moet worden aangetoond hoe lang deze vorderingen nog lopen.
 - Gokken: meer dan 30% van inkomen wordt vergokt. Als dit minder is, alle rekeningen betaald worden, er geen storno's zijn en het begin- en eindsaldo zijn positief, dan kan de aanvraag worden voorgelegd aan Acceptatie.
 - Crypto/ aandelen: als de investering meer dan 30% van het inkomen is en de rekeningen niet tijdig worden betaald.
 - Vreemde grote transacties: onverklaarbare grote cash opnames en stortingen die vaker voorkomen worden onderzocht door Veiligheidszaken.

Inkomsten bepaling

De meest gangbare inkomstenbronnen zijn de volgende:

- Inkomsten uit loondienst
- Inkomsten uit uitkering
- Inkomsten uit zelfstandige activiteiten
- Inkomsten uit pensioen

Loondienst	Vast	Tijdelijk	Toelichting
Loondienst Vast	100%		
Loondienst Tijdelijk		100%	Vaststellen dat het contract nog minimaal 6 maanden loopt. Indien het contract korter dan 6 maanden loopt dan kan met een intentieverklaring de bestendigheid worden aangetoond.
Loondienst Tijdelijk		0%	Loopt het contract korter dan 6 maanden en kan de bestendigheid niet worden aangetoond met een intentieverklaring en is de leencapaciteit afhankelijk van dit inkomen, dan wordt de aanvraag afgewezen.
Leer/werk overeenkomst	100%		Dit wordt per situatie beoordeeld door Acceptatie.
Oproepkracht - 0 urencontract	0%		
Oproepkracht - min/max contract	100%		Structureel aantoonbaar over laatste 6 maanden. Indien minder loonstroken aanwezig, dan zal laagste inkomen van wel aanwezige loonstroken worden meegenomen.
Uitkering	Vast	Tijdelijk	Toelichting
ANW	100%		Voorwaarde is dat de begunstigde van de ANW de aanvrager is en niet zijn of haar kinderen.
ABW	0%	0%	
WW	0%	0%	
Ziektewet	0%	0%	Alleen ziekte wet welke door UWV wordt uitbetaald, wordt niet meegenomen als inkomen.
Arbeidsongeschiktheidsuitkeringen	100%	100%	IVA, WAO, WAJONG
Gepensioneerd	Vast	Tijdelijk	Toelichting
AOW	100%		Loon uit dienst (naast het pensioen) wordt niet meegenomen in de beoordeling.
Prepensioen	100%		
Pensioen	100%		
Student	Vast	Tijdelijk	Toelichting
Student	0%		Studiefinanciering is geen inkomen.
Uitzendkracht / Detachering ABU	Vast	Tijdelijk	Toelichting
Uitzendkracht Fase A / Fase 1 + 2	0%		Wordt niet meegenomen.
Uitzendkracht Fase B / Fase 3	0%		
Uitzendkracht Fase C / Fase 4	0%		
Zelfstandige	Vast	Tijdelijk	Toelichting
Zelfstandige	100%		Alleen indien onderneming langer dan 24 maanden economisch actief is en de eigenaar van de onderneming 28 jaar of ouder is.

Zwangerschapsverlof

Wanneer er sprake is van *zwangerschapsverlof*, dan kan het inkomen voor 100% mee worden genomen. Wel dient de gezinssamenstelling "met kinderen" te worden aangemerkt in de aanvraag.

Gastouder

De gastouder heeft een inschrijving bij de KVK (eenmanszaak) en het inkomen kan worden vastgesteld aan de hand van een definitieve IB-aangifte. De voorwaarden op de IB-aangifte zoals beschreven voor zelfstandigen zijn hierop van toepassing.

Ziekte

In het geval van een *langdurige ziekteperiode, langer dan 9 maanden*, dient de aanvraag te worden voorgelegd aan acceptatie. In de beoordeling moet rekening worden gehouden met een mogelijke terugval van het inkomen. Als er niet voldoende ruimte is om de terugval op te vangen, kan er gekozen worden om het te verstrekken krediet aan te passen (bedrag dan wel looptijd) of om over te gaan tot een afwijzing.

Ouderschapsverlof

In het geval van ouderschapsverlof, gaan we altijd uit van het bijgestelde salaris op de loonstrook en deze wordt volledig meegenomen.

Geboorteverlof

Geboorteverlof en aanvullend geboorteverlof worden 100% meegenomen.

Loonbeslag

Als er van de loonstrook af te lezen valt dat er sprake is van loonbeslaglegging, dan wijzen we de aanvraag af.

Pensioen

Aanvragers die voor hun pensioengerechtigde leeftijd een lening willen afsluiten en waarbij de lening doorloopt na de pensioengerechtigde leeftijd, dienen het inkomen na de pensioengerechtigde leeftijd aan te tonen. Het aantonen van pensioen en AOW, kan door middel van een uitdraai van "mijn pensioen overzicht".

Voor aanvragers die al een pensioen hebben en daarnaast nog in dienst zijn, zal de beoordeling uitsluitend op het pensioen gebaseerd zijn.

Structurele additionele inkomsten

Naast het reguliere inkomen, kunnen er additionele inkomensbestanddelen zijn. Er mogen alleen additionele inkomensbestanddelen worden meegenomen in de inkomsten/lasten toets die structureel en aantoonbaar zijn. Voor meer informatie over welke inkomensbestanddelen we meenemen: zie **Additionele inkomensbestanddelen**.

Het inkomensbestanddeel is structureel als het in 4 van de laatste 6 maanden is uitgekeerd waarbij het gemiddelde dan over 6 maanden wordt berekend. De kredietnemer toont loonstroken aan voor de periode van 6 maanden.

Oproepkracht min/max contract

Voor *oproepkrachten* met een min/max contract geldt dat er aangetoond dient te worden of de periodieke inkomsten structureel zijn over de laatste 6 maanden. Zie werkwijze bij Structurele additionele inkomsten.

Additionele inkomensbestanddelen

Hieronder wordt beschreven welke additionele inkomensbestanddelen meegenomen mogen worden in de inkomsten/lasten toets en wat de voorwaarden zijn:

- 13^e maand
- Structurele onregelmatigheidstoelage/ploegendienst, provisie en overwerk

- Bonus: aantonen door middel van de laatste 12 salarisstroken. Dit inkomen moet elk van de 12 maanden aanwezig zijn. We rekenen met het laagste bedrag aan bonus.
- Levensverzekering/lijffrentepolissen: indien er een uitkering op een verzekering gedurende de gehele looptijd van de lening plaatsvindt, kan deze meegenomen worden als inkomsten.
- 30% regeling: als de kredietnemer kan aantonen dat deze regeling gedurende de gehele looptijd voor hem of haar van toepassing is. De kredietnemer ontvangt vooraf een beschikking van de belastingdienst waarin staat tot welke datum deze regeling geldt, welke per kredietnemer verschillend is.
- VEB-toelage (Vergoeding Extra Beslaglegging): alleen van toepassing voor militairen binnen Defensie.
- Partneralimentatie als duur gelijk is aan of langer loopt dan de looptijd van het krediet (aantonen middels echtscheidingsconvenant)
- Kinderalimentatie indien duur gelijk is aan of langer loopt dan de looptijd van het krediet (aantonen middels echtscheidingsconvenant)
- Inkomen uit verhuur onroerend goed: aantonen door middel van bijschrijvingen op bankafschrift van de laatste 12 maanden.

Uitgesloten inkomensbestanddelen

- Kostencompensaties (reiskosten, representatiekosten, lunchkosten, etc.)
- Werkgeverstoelagen (dienstjaren-, ervarings-, gevaren-, koude, warmte, persoonlijke toeslag)
- Inkomsten uit beleggingen (behalve verhuur "eigen" woning) of speculaties
- Overheidstoelagen (persoonsgebonden budget)
- Inkomsten per kas
- Studiefinanciering

Inkomsten uit zelfstandige activiteiten

- **Ondernemingen met rechtspersoonlijkheid (BV)**

Aanvragers die actief zijn middels een onderneming met rechtspersoonlijkheid. Inkomen wordt bepaald aan de hand van de ingediende aangifte IB (deze mag ten tijde van de aanvraag niet ouder zijn dan 18 maanden). Tevens dient er een recente KVK aangeleverd te worden waaruit blijkt dat de aanvrager daadwerkelijk grootaandeelhouder is. Wel dient de kredietnemer in de aanvraag aangemerkt te worden als zelfstandige.

- **Ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid**

Inkomen wordt bepaald aan de hand van de ingediende aangifte IB (deze mag ten tijde van de aanvraag niet ouder zijn dan 18 maanden).

Onderstaand de berekening van een zelfstandige ondernemer:

(Brutoloon/fiscale winst) -/- (Pensioen 9,4% van het (Bruto loon/fiscale winst) -/- Franchise € 17.600) -/- (Vakantiegeld 8% van het Bruto loon/fiscale winst) = Basis Bruto omrekenen naar bruto maandinkomen (/12). Bruto/netto berekening → Netto basis inkomen

Over dit netto-inkomen worden het vakantiegeld en de toeslagen berekend.

Let op: in geval van negatief Eigen Vermogen moet deze aan het eind van het boekjaar van de fiscale winst af worden gehaald.

Aanvragers met meerdere dienstverbanden

Het kan voorkomen dat een aanvrager meer dan één dienstbetrekking heeft waaruit hij inkomsten genereert. In dit soort gevallen schrijft de regel voor dat er uitgegaan moet worden van een realistisch maximaal aantal uren per werkweek. Santander heeft dit maximumaantal uren vastgesteld op 48 werkuren per week.

Er wordt uitgegaan van het hoofdinkomen (inkomen met de meeste werkuren) en daarbij worden de aanvullende dienstverbanden pro rata opgeteld tot een maximum van 48 uur.

Het gedeelte van het 2e inkomen wat additioneel aan inkomen 1 meegenomen mag worden in de inkomsten/lasten toets wordt dan als volgt berekend:

$$48 - \text{aantal uren hoofdinkomen} = \text{additioneel inkomen}$$
$$\text{Additioneel inkomen} = \text{aantal uren} \times \text{uurloon} = \text{bruto additioneel inkomen}$$

Let op! *Beide dienstverbanden dienen te voldoen aan de reguliere inkomsten voorwaarden.*

Lasten bepaling

In Nederland is er wettelijk vastgesteld welke lasten je mee moet nemen om te kunnen bepalen of een kredietnemer al dan niet in staat is om zijn lening terug te betalen. De VFN heeft een groot aantal van deze variabele levensonderhoud lasten bepaald in hun minimumnorm. Andere lasten zijn te specifiek per kredietnemer dat de werkelijke lasten meegenomen dienen te worden. Indien aanvragers meerdere woningen hebben of separate huishoudens hebben, dienen de kosten hiervan ook in zijn totaliteit meegenomen te worden.

Woonlasten

- **Hypotheek**

De netto hypotheeklast wordt berekend door 95% mee te nemen van de bruto hypotheek. Het is niet toegestaan om de werkelijke netto hypotheeklast mee te nemen. De netto hypotheeklast wordt automatisch door het systeem berekend. Er dient te allen tijde de bruto last in het systeem ingevoerd te worden. VVE kosten kunnen buiten beschouwing gelaten worden.

Erfpacht dient meegenomen te worden als woonlast en is fiscaal aftrekbaar. Het brutobedrag moet worden opgeteld bij het bruto hypotheekbedrag.

Indien de kredietnemer over een koopwoning beschikt waarbij de hypotheek volledig is afgelost en als op het bankafschrift geen woonlasten zichtbaar zijn, dient de kredietnemer aan te tonen dat de hypotheek volledig is ingelost met een bewijsstuk van de hypotheekverstrekker of een IB-aangifte.

- **Huur**

Het bedrag welke afgeschreven wordt op de bankafschriften als huur, wordt meegenomen in de berekening als huurlast, dit is inclusief servicekosten. Indien kredietnemer huurtoeslag ontvangt, dan kan dit van de afschrijving van de huur in mindering worden gebracht.

Bij een particuliere huur is het toegestaan om de kosten voor gas, water, licht, ook in mindering te brengen op de afschrijving van de huurlasten, mits kredietnemer dit heeft aangetoond met stukken.

Thuiswonend/ inwonend

Als woonlast wordt gerekend met € 750 of de daadwerkelijke woonlast indien hoger.

Kredietlasten

- **BKR geregistreerde kredieten**

Als er sprake is van een overname lening dan hoeven de lasten niet meegenomen te worden bij de lopende kredietlasten (deze zitten dan al in de lasten voor het gevraagde krediet).

Als er sprake is van een tweede aanvrager zullen alle op BKR uniek voorkomende leningen geconsolideerd moeten worden. Dit betekent dat alle leningen die niet gezamenlijk ooit zijn aangegaan meegerekend worden in de kredietlasten.

De lasten van de bij het BKR geregistreerde kredieten moeten als volgt worden bepaald:

- Maandlast voor een doorlopend krediet (RK) wordt bepaald door minimaal 2% van het BKR-kredietbedrag te nemen.
- Maandlast voor een aflopend krediet (AK) wordt bepaald door het hoogste bedrag te nemen van de volgende 3 berekeningen:
 - het BKR kredietbedrag te delen door de werkelijke looptijd in maanden
 - het BKR kredietbedrag te delen door de fictieve looptijd van 96 maanden
 - 2% van de geregistreerde slottermijn (indien van toepassing)

- **Overige verplichtingen (indien van toepassing)**

2e hypotheek* of hypotheek voor een boot of recreatiewoning en kosten voor staan- of liggeld. Als een kredietnemer 2 koopwoningen bezit, dan komt hij slechts voor 1 daarvan in aanmerking voor voorlopige teruggaaf. De hypotheeklast van de 2e woning dient daarom altijd als overige kosten te worden opgevoerd.

** Alleen van toepassing indien de 2^e hypotheek niet als BKR-krediet geregistreerd staat. Als dit wel het geval is, wordt deze automatisch meegenomen in de BKR-lasten (HO).*

Berekening leencapaciteit - bijzonderheden

- Indien een kind inwonend is bij de ex-partner, dan hoeft het kind niet vermeld te worden bij de aanvraag als inwonend kind.
- Indien kredietnemer een co-ouderschap heeft, dan dient het kind wel vermeld te worden bij de aanvraag als inwonend kind.
- Als er sprake is van een privéauto en een private lease, wordt er alleen gerekend met private lease.
- De partneralimentatie wordt netto (62,52%) in plaats van bruto worden meegenomen. Het systeem rekent automatisch om naar netto.
- Kinderalimentatie wordt 100% als last meegenomen. In de aanvraag dient het volledige bedrag ingevoerd te worden.

Object informatie

Om een aanvraag goed te kunnen beoordelen zijn de volgende objectgegevens van belang:

- Merk
- Type en uitvoering
- Bouwjaar
- Kilometerstand

Als het kenteken niet bekend is, stuurt u de link naar het voertuig op de website van de aanbieder mee in de aanvraag of mailt u naar brokerdesk@santander.nl o.v.v. het aanvraagnummer. Het is van groot belang dat de aanvraag direct met alle gegevens ingediend wordt. Dit komt de doorlooptijd ten goede.

Documenten verificatie

Benodigde documenten Consumer Finance (documenten dienen goed leesbaar te zijn)

- Kopie ID/ Legitimatiebewijs
- Kopie Bankafschrift
- Kopie Loonstrook/ Betalingsspecificatie
- Ondertekende overeenkomst (door alle partijen getekend) + Pandakte
- Ondertekend SEPA-machtigingsformulier (**let op:** rekeningnummer moet overeenkomen met aangeleverd bankafschrift)

ID/ Legitimatiebewijs

Geldig legitimatiebewijs (één van de opties is voldoende)	Nederlandse nationaliteit	EU/EER* nationaliteit	Niet EU/EER* nationaliteit
Paspoort	✓	✓	✓ Indien aanwezig
Europese identiteitskaart (voor- en achterkant)	✓	✓	
Nederlands rijbewijs	✓		
Aanvullende documenten bij niet-Nederlandse nationaliteit			
Verblijfsvergunning			✓

Let op!

Als op het rijbewijs de geboorteplaats van de kredietnemer niet binnen Nederland is, dient u aan te tonen dat de kredietnemer de Nederlandse nationaliteit heeft d.m.v. een geldige kopie van een Nederlands paspoort of identiteitskaart.

Verblijfsvergunning Type 3 en 4 niet toegestaan.

*EU/EER landen zijn: België, Bulgarije, Zuid-Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden (EER landen: aangevuld met IJsland, Noorwegen en Liechtenstein). Verenigd Koninkrijk: Residence document Withdrawal Agreement (qua beleid gelijk aan type I) of Permanent residence document Withdrawal Agreement (qua beleid gelijk aan type II)

Bankafschriften

Meest recente transactieoverzicht van een volledige kalendermaand. Minimaal zichtbaar moeten zijn: naam, adres, woonplaats, saldo's, bankrekeningnummer, bijschrijving van inkomen en afschrijving van de woonlasten.

Let op!

Particuliere huurafschrijving	Er is een huurovereenkomst nodig als er sprake is van particuliere huur (vrije sector) indien er sprake is van all-in huur.
Inkomsten & lasten	Als de inkomsten en lasten plaatsvinden via verschillende rekeningen, dient van alle bankrekeningen een kopie bankafschrift aangeleverd te worden.

Loonstrook/ Betalingsspecificaties

Inkomsten uit loondienst	Kopie meest recente loonstrook van 4 weken of een volledige maand.
Inkomsten uit zelfstandige activiteiten	Kopie belastingaangifte welke naar de belastingdienst is verzonden, maximaal 18 maanden oud.

Inkomsten uit pensioen of uitkering	Kopie van de meest recente pensioen- of uitkeringsspecificatie.
Inkomsten uit verhuur	Bijschrijvingen van 12 maanden uit verhuur.
Kinder- en/of partneralimentatie	Kopie echtscheidingsconvenant
Let op!	
Bij overwerk of vaste toeslagen	Kopie van 6 maanden aan meest recente loonstroken.

Let op! Het kan zijn dat naar aanleiding van de hierboven vermelde ontvangen informatie er aanvullende informatie en/of documentatie opgevraagd wordt.

Toelichting

- Als de aanvraaggegevens niet overeenkomen met de bewijsstukken die u hebt gekregen van de aanvrager, dan wordt de aanvraag met de gewijzigde gegevens opnieuw beoordeeld.
- **Wij vragen u vooraf navraag te doen bij de kredietnemer als er twijfel is over bepaalde gegevens of gegevens die tot een afwijzing kunnen leiden en ontvangen deze motivatie graag samen met het dossier.**
- We wijzen een aanvraag af als op de bankafschriften storno's van vaste lasten (indien niet binnen maximaal 5 dagen alsnog handmatig betaald) of betalingen aan incassobureaus en deurwaarders staan.
- Indien we bij de dossiercontrole verwachten dat maatwerk mogelijk is kunnen we extra informatie opvragen en in bepaalde gevallen kunnen zichtbare kosten meegenomen worden als overige kosten. **Samen met het dossier aangeleverde toelichtingen bevorderen de doorloopsnelheid.**
- De TNS en voertuigfactuur moeten worden geüpload via ons uploadsysteem.